

### 1. DISPOSIZIONI GENERALI

- 1.1 I presenti termini e condizioni generali di acquisto ("CGA") si applicano a tutti gli ordini emessi per iscritto dalla società dell'APTARGROUP riportata in fondo a ciascuna pagina ("Aptar") per l'acquisto di prodotti ("Prodotto/i") e/o servizi ("Servizio/i") da qualsiasi dei suoi fornitori ("Fornitore"). I CGA hanno la prevalenza su tutti gli altri termini e condizioni di vendita o su qualsiasi documento trasmesso unilateralmente dal Fornitore che si discostino da o siano contrari ai CGA e non siano espressamente accettati per iscritto da Aptar.
- 1.2 Qualsiasi mancato esercizio, o ritardo nell'esercizio, di un diritto o rimedio previsto dai CGA o dalla legge non sarà considerato come una rinuncia da parte di Aptar a far valere una violazione o inadempimento successivo. Analogamente, non costituirà una restrizione a esercitare in futuro tale diritto o rimedio o qualsiasi altro diritto o rimedio.
- 1.3 Se un tribunale o autorità competente dichiara priva di validità, illegale o inapplicabile una disposizione dei CGA (o parte di essa), tale disposizione o parte di essa si riterrà, nella misura richiesta, stralciata, e la validità e applicabilità delle altre disposizioni dei CGA non risulteranno compromesse.

### 2. ORDINI

- 2.1 Tutti gli ordini verranno emessi da Aptar sotto forma di un ordine di acquisto, indipendentemente dal metodo di trasmissione (via lettera o fax, o via e-mail o Internet) ("Ordine").
- 2.2 L'Ordine comprende, a titolo esemplificativo e non esaustivo: (i) i termini e le condizioni speciali dell'Ordine, (ii) i termini e le condizioni tecnici o le specifiche dell'Ordine ("Specifiche") ove applicabile, (iii) questi CGA e (iv) eventuali appendici. In caso di incongruenza tra le disposizioni di uno o più documenti inclusivi dell'Ordine, vale l'ordine di priorità succitato.
- 2.3 Il Fornitore è tenuto a confermare l'avvenuta ricezione dell'Ordine emesso da Aptar entro ventiquattro (24) ore; diversamente, l'Ordine non sarà più valido. Le modifiche apportate all'Ordine da parte del Fornitore non sono vincolanti su Aptar a meno che non siano state espressamente concordate tra le parti. Inoltre, fino a che il Fornitore non conferma la ricezione dell'Ordine, Aptar si riserva il diritto di modificarlo.

### 3. DOCUMENTI DI CONSEGNA/SPEDIZIONE

- 3.1 Incoterm  
Salvo ove diversamente stipulato, l'acquisto dei Prodotti è su base DAP (reso sdoganato al luogo di destinazione) (Incoterms 2010) all'indirizzo riportato nell'Ordine.
- 3.2 Ora di consegna  
Il Fornitore deve consegnare i Prodotti o renderli disponibili e rendere i Servizi entro le scadenze riportate sull'Ordine, ovvero, se del caso, sulle Specifiche. Il rispetto dei tempi è un requisito essenziale. La consegna dei Prodotti avviene quando il Fornitore soddisfa i propri obblighi di consegna ai sensi dell'Incoterm di cui alla clausola 3.1.
- 3.3 Quantità consegnate  
Le quantità di Prodotti consegnate devono riflettere quelle riportate sull'Ordine, ovvero, se del caso, sulle Specifiche.
- 3.4 Documenti di spedizione  
Tutti i Prodotti consegnati devono essere accompagnati da un documento ("Bolla di consegna") riportante il numero dell'Ordine, la descrizione del Prodotto, il codice Prodotto Aptar, la quantità consegnata e la quantità ancora da consegnare. La Bolla di consegna deve altresì contenere eventuali informazioni normalmente indicate per il relativo Prodotto. La consegna del Prodotto o la resa del Servizio devono inoltre essere accompagnate da eventuali altri documenti menzionati nelle Specifiche e/o richiesti dalle leggi e normative applicabili.
- 3.5 Mancato rispetto delle scadenze di consegna  
Non appena viene a conoscenza di un rischio di ritardo nella consegna dei Prodotti o nell'espletamento dei Servizi, il Fornitore deve informare immediatamente Aptar a riguardo. Fatto salvo qualsiasi altro diritto di richiedere un risarcimento o far valere qualsiasi altro rimedio previsto dalla legge, se la consegna dei Prodotti o l'esecuzione dei Servizi non vengono effettuate secondo le quantità e/o entro la scadenza richiesta, Aptar, dopo aver concesso al Fornitore, come ritenuto appropriato, un ragionevole periodo di tempo aggiuntivo per la consegna dei Prodotti o l'esecuzione dei Servizi, si riserva il diritto di: (i) applicare una sanzione dello 0,5% per ogni giorno di ritardo, con un massimo del 10% della somma totale dell'Ordine e/o (ii) annullare l'Ordine, per intero o in parte e/o (iii) procurarsi i prodotti o farsi rendere i servizi eseguiti da un altro fornitore a rischio e spese del Fornitore. Se, al fine di limitare il ritardo, la consegna avviene con un mezzo di trasporto più veloce, i costi aggiuntivi che ne derivano sono a carico del Fornitore. Tutte le somme dovute dal Fornitore a causa del mancato rispetto delle scadenze di consegna saranno recuperate da Aptar con mezzi legali. La precedente disposizione si applica con le stesse modalità in caso di mancato rispetto delle scadenze di consegna per la sostituzione di Prodotti o la rifornitura di Servizi non conformi ai sensi dell'articolo 8.1 di seguito. Non saranno accettate consegne anticipate senza l'espresso e previo accordo di Aptar.

### 4. PREZZI/FATTURAZIONE/TERMINI DI PAGAMENTO

- 4.1 Prezzi  
Salvo ove diversamente concordato, i prezzi indicati nell'Ordine sono fissi e non possono essere riveduti. Salvo ove diversamente previsto, i prezzi sono al netto delle tasse ma includono tutti i costi e le spese di confezionamento, spedizione, le tasse d'importazione e l'autorizzazione della dogana.
- 4.2 Fatturazione  
Il Fornitore avrà diritto a fatturare ad Aptar i Prodotti e Servizi in seguito alla consegna dei Prodotti o alla fornitura dei Servizi. Ogni fattura dovrà essere inviata in singola copia all'indirizzo di fatturazione di Aptar riportato sull'Ordine e dovrà contenere gli estremi del conto bancario del Fornitore. Le fatture dovranno essere emesse nella valuta dell'Ordine. Nel caso in cui l'acquisto riguardi Servizi erogati in più fasi, ciascuna fase dovrà dare adito a fattura.
- 4.3 Termini di pagamento  
Salvo ove diversamente concordato, Aptar dovrà pagare tutte le fatture non contestate entro la data stabilita in ogni ordine, a condizione che, in caso di Servizi

eseguiti in Italia, il Fornitore abbia inviato ad Aptar: (a) l'opportuna documentazione attestante il pagamento degli stipendi, dei contributi e della ritenuta alla fonte relativi ai suoi dipendenti (e ai dipendenti dei suoi subfornitori, ove applicabile) e (b) una dichiarazione firmata dai suoi subfornitori, ove applicabile, attestante il pagamento di eventuali somme dovute dal Fornitore in relazione ai Servizi da loro eseguiti. Il pagamento va effettuato tramite bonifico. Il pagamento dei Prodotti consegnati o dei Servizi forniti in virtù del presente non costituisce l'accettazione di tali Prodotti e Servizi.

### 5. CONFORMITÀ DEL PRODOTTO, SERVIZIO, CONFEZIONE ED ETICHETTATURA

- 5.1 Conformità del Prodotto e Servizio  
I Prodotti consegnati o i Servizi eseguiti devono essere strettamente conformi all'Ordine e/o alle Specifiche. L'approvazione dei campioni iniziali da parte di Aptar non solleva il Fornitore dalla sua responsabilità per i Prodotti consegnati. Eventuali modifiche ai Prodotti o Servizi, anche di lieve entità, rispetto alle Specifiche, sono subordinate a un accordo scritto tra le parti. Questo obbligo del Fornitore di fornire i Prodotti o eseguire i Servizi conformemente all'Ordine e/o alle Specifiche non lo solleva da (i) un dovere di fornire consigli sui Prodotti o Servizi sull'utilizzo al quale i Prodotti o Servizi in questione sono destinati e (ii) un dovere di fornire informazioni, in particolare per quanto attiene alle caratteristiche dei materiali utilizzati e ai rischi che possono presentare dal punto di vista medico, ambientale o industriale.
- 5.2 Conformità della confezione, dell'etichettatura, della pallettizzazione e di altre condizioni logistiche  
Il Fornitore è vincolato dallo stesso dovere di consigliare e informare in relazione alla confezione, all'etichettatura e alle altre condizioni logistiche stipulate nel precedente articolo 5.1 e tutti i Prodotti dovranno essere confezionati in maniera adeguata e sicura così da raggiungere la destinazione di consegna in condizioni integre.
- 5.3 Conformità giuridica e normativa  
I Prodotti e Servizi consegnati devono rispettare i requisiti giuridici e normativi in vigore nel paese a cui sono destinati, nonché i requisiti europei e internazionali. Inoltre, il Fornitore s' impegna a portare a termine a proprie spese tutte le formalità e gli obblighi di cui al regolamento CE 1907/2006 in merito alla registrazione, valutazione, autorizzazione e restrizione delle sostanze chimiche ("Regolamento REACH"). Il Fornitore si impegna altresì ad assicurare che i suoi propri fornitori, se del caso, osservino il Regolamento REACH. In caso di mancata osservanza delle formalità previste dal Regolamento REACH, il Fornitore si impegna a risarcire eventuali danni conseguenti subiti da Aptar. Inoltre, il Fornitore garantisce ad Aptar che i Prodotti consegnati non contengono "Minerali provenienti da zone di conflitto" (come definito di seguito) e che non sono richiesti Minerali provenienti da zone di conflitto per il funzionamento e la fabbricazione del Prodotto. Il Fornitore si impegna a consegnare ad Aptar tutti i documenti attestanti la presente garanzia, su richiesta di Aptar. Il Fornitore è tenuto a (i) informare immediatamente per iscritto Aptar qualora venga a conoscenza del fatto o abbia ragione di credere che i presenti termini siano stati violati e (ii) porre tempestivamente rimedio a tale inadempimento. In caso di violazione di questi termini da parte del Fornitore, Aptar avrà diritto a rescindere l'Ordine con effetto immediato senza dover pagare indennizzi o risarcimenti di eventuali danni sostenuti dal Fornitore a ragione di tale rescissione. I "Minerali provenienti da zone di conflitto" sono la columbite-tantalite (coltan), la cassiterite, l'oro, la wolframite e i loro derivati (i quali si limitano attualmente al tantalio, allo stagno e al tungsteno) o qualsiasi altro minerale o suo derivato per cui il Segretario di Stato USA ritiene che il relativo sfruttamento o commercio serva a finanziare conflitti nella Repubblica Democratica del Congo o nei paesi vicini.
- 5.4 Ispesioni  
Il Fornitore deve poter fornire in qualsiasi momento ad Aptar i documenti di supporto attestanti l'adozione presso le sue sedi di misure d'ispezione preventive e correttive finalizzate a garantire la conformità dei Prodotti e Servizi alle Specifiche, alla legge e alle normative applicabili e al successivo articolo 13. A patto che fornisca un ragionevole preavviso e che agisca durante il normale orario di lavoro, Aptar, o qualsiasi persona da esso autorizzata, può recarsi presso i locali del Fornitore e condurre ispezioni o test atti ad assicurare la conformità alle Specifiche, alla legge e alle normative applicabili e al successivo articolo 13. Le ispezioni condotte non sollevano in alcun modo il Fornitore dalla sua responsabilità di cui al successivo articolo 8.

### 6. ACCETTAZIONE DELLE FORNITURE/RIFIUTO DELLA CONSEGNA

- 6.1 Accettazione  
Un'ispezione o accettazione dei Prodotti o Servizi non costituisce una rinuncia da parte di Aptar del proprio diritto di rifiutare o revocare successivamente tali Prodotti o Servizi a causa della loro non conformità all'Ordine e/o alle Specifiche.
- 6.2 Rifiuto della consegna  
Aptar si riserva il diritto di annullare e/o rifiutare qualsiasi consegna non conforme all'Ordine e/o alle Specifiche, a prescindere dal fatto che la non conformità sia di natura quantitativa o qualitativa. Il Fornitore dovrà ritirare i Prodotti rifiutati da Aptar a proprie spese ed entro un (1) mese dalla data di notifica della non conformità. Aptar ha diritto a sospendere il pagamento dei Prodotti o dei Servizi non conformi all'Ordine e/o alle Specifiche fintantoché i prodotti non sono sostituiti, i Servizi non sono resi conformi o il Fornitore non emette una nota di credito.

### 7. PASSAGGIO DI PROPRIETÀ E DEL RISCHIO

- 7.1 La proprietà dei Prodotti passa ad Aptar all'atto della consegna dei Prodotti. Qualsiasi clausola di riserva della proprietà direttamente o indirettamente tesa a subordinare il passaggio della proprietà dei Prodotti in qualsiasi modo al pagamento di tutto il prezzo o parte di esso è inapplicabile nei confronti di Aptar.
- 7.2 Fatte salve le condizioni enunciate nell'Ordine, il rischio passa dal Fornitore ad Aptar all'atto della consegna dei Prodotti presso la destinazione riportata nell'Ordine e su base DAP Incoterm.

## 8. GARANZIE/INDENNIZZO/ASSICURAZIONE

### 8.1 Garanzie del Fornitore

Il Fornitore garantisce alla consegna e per un periodo di trentasei (36) mesi dalla consegna che i Servizi, i Prodotti o qualsiasi loro parte, la loro confezione, etichettatura, pallettizzazione e le altre condizioni logistiche:

- sono conformi sotto qualsiasi aspetto all'Ordine e/o alle Specifiche;
- sono stati fabbricati e/o contrassegnati e/o espletati in stretta conformità alle normative applicabili;
- sono liberi da difetti sostanziali di progettazione, materiale e manifattura;
- sono idonei allo scopo previsto dal Fornitore o espressamente o implicitamente reso noto al Fornitore, e a tale riguardo Aptar fa affidamento sulle competenze e sul giudizio del Fornitore;
- non infrangono e non infrangeranno i diritti di terzi (incluso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, i diritti di proprietà intellettuale).

Il periodo di garanzia sarà pari al periodo di durata dei prodotti quando tale durata è inferiore a 36 mesi dalla data di consegna e a condizione che detto periodo di durata sia specificato per iscritto nella confezione di ogni prodotto.

In caso di non conformità dei Servizi, Prodotti, condizioni di confezionamento, etichettatura o pallettizzazione all'Ordine e/o alle Specifiche e/o alle normative e in caso di difetti che influiscono sui Servizi, i Prodotti, il loro confezionamento e la loro etichettatura, il Fornitore si impegna, su richiesta di Aptar, a riparare o sostituire il Prodotto difettoso o non conforme o a riespletare i Servizi non conformi entro una scadenza ragionevole specificata da Aptar, ovvero, se la riparazione o sostituzione non sono possibili, a rimborsare immediatamente ad Aptar l'intero prezzo di tali Prodotti o Servizi.

Nel caso in cui il Fornitore non sia disposto o in grado di riparare, sostituire o fornire un rimborso secondo le condizioni di cui sopra, Aptar si riserva il diritto di far espletare il lavoro nella misura necessaria da un altro fornitore, a spese del Fornitore. L'Articolo 8.1 non pregiudica le specifiche disposizioni, riportate altrove, in merito all'assistenza in garanzia, alla manutenzione e al servizio post-vendita di determinate categorie di Prodotti, come gli stampi, i macchinari o l'attrezzatura.

### 8.2 Indennizzo

In qualunque caso, il Fornitore si impegna a indennizzare, difendere e manlevare Aptar e qualsiasi terzo da e contro rivendicazioni, perdite, costi (con copertura totale), danni, sentenze, sanzioni, spese e responsabilità di sorta (inclusi gli onorari di avvocati) effettivamente o asseritamente derivanti da:

- un'azione o rivendicazione di terzi, incluso collegata ai diritti di proprietà intellettuale, esercitabile a suo carico. Di conseguenza, il Fornitore si farà carico di tutte le spese sostenute da Aptar (incluse tutte le spese legali e giudiziarie), nonché di qualsiasi forma di ripercussione economica che potrebbe derivare da azioni di terzi, come l'aggiudicazione di un risarcimento danni;
- il processo atto a individuare difetti, a sostituire i Prodotti o Servizi già ordinati con altri prodotti o servizi e/o a procedere con la rimozione o il richiamo dei Prodotti.

Il Fornitore prende atto del potere discrezionale di Aptar in relazione alla valutazione della rimozione o del richiamo di un Prodotto e alla definizione dei termini di tale rimozione o richiamo. In qualunque caso, e fatte salve le pertinenti disposizioni della legge applicabile, Aptar farà valere eventuali rivendicazioni entro un periodo di due (2) anni a partire (i) dall'azione o dalla rivendicazione del terzo o (ii) dall'individuazione dei difetti nei Prodotti o Servizi.

### 8.3 Assicurazione

Il Fornitore deve sottoscrivere una polizza assicurativa che copra il suo rischio di responsabilità per danni diretti o indiretti ad Aptar, e su richiesta di Aptar, il Fornitore deve poter provare di essere coperto da tale assicurazione conformemente alle presenti disposizioni. Il Fornitore deve far aggiungere a tutte le sue polizze assicurative una clausola di rinuncia dei diritti di surrogazione della compagnia assicuratrice nei confronti di Aptar e delle sue compagnie assicuratrici.

## 9. DIRITTI DI PROPRIETÀ INTELLETTUALE

9.1 Il Fornitore si astiene dal concedere l'uso di o dall'usare, per fini diversi dall'esecuzione dell'Ordine e fuori dal suo ambito, i diritti di proprietà intellettuale (nello specifico il copyright, i marchi commerciali, i brevetti e i modelli) di Aptar, e in particolare quelli annessi ai Prodotti, al loro confezionamento e alla loro etichettatura.

9.2 Il Fornitore si impegna a proteggere i succitati diritti di proprietà intellettuale e, in tal senso, ad assicurare che i suoi dipendenti, rappresentanti e agenti non li infrangano. Il Fornitore si impegna altresì a informare immediatamente Aptar di qualsiasi violazione o pregiudizio di tali diritti di cui possa venire a conoscenza e a fornire assistenza ad Aptar nel quadro di una relativa controversia.

## 10. FORNITURA DI STRUMENTI E MATERIE PRIME E ALTRI BENI DA PARTE DI APTAR

10.1 Tutti i progetti, i disegni, i modelli, gli strumenti, le materie prime e gli altri beni necessari alla fabbricazione dei prodotti o all'esecuzione dei Servizi (i "Beni") forniti da Aptar rimarranno in ogni momento di esclusiva proprietà di Aptar e/o dei suoi clienti e verranno esclusivamente utilizzati per fabbricare i Prodotti o eseguire i Servizi. Questi dovranno essere identificati come di esclusiva proprietà di Aptar e/o dei suoi clienti e non potranno essere trattenuti dal Fornitore per alcuna ragione. Su richiesta di Aptar, i Beni dovranno essere restituiti entro la scadenza riportata sulla richiesta.

10.2 Il Fornitore, e solo il Fornitore, si farà carico di tutti i rischi relativi ai Beni per l'intero periodo nel quale saranno messi a disposizione. In tal senso, il Fornitore si impegna a utilizzare i Beni e a fare in modo che siano mantenuti nelle stesse condizioni in cui il Fornitore manterrebbe i propri beni. Il Fornitore si impegna espressamente a proteggere i Beni per mezzo di una polizza assicurativa con copertura pari al loro valore di sostituzione.

## 11. RISERVATEZZA

11.1 Aptar e il Fornitore si impegnano, per la durata del loro rapporto commerciale e per dieci (10) anni successivamente alla cessazione di tale rapporto per qualsiasi ragione, a mantenere assolutamente riservati e a non divulgare a terzi informazioni o materiali di sorta, incluso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le

Specifiche e i diritti di proprietà intellettuale. Ciascuna parte è tenuta, su richiesta dell'altra parte ed entro i tempi specificati, a restituire tutte le informazioni riservate (in particolare gli studi, i disegni, i progetti, i modelli e i prototipi).

11.2 Gli obblighi di ciascuna parte di cui alla clausola 11 non si estendono alle informazioni riservate per le quali il ricevente delle informazioni riservate (il "Ricevente") è in grado di provare: (i) che non sono più segrete e non per inadempimento del Ricevente; (ii) che il Ricevente ne era già in possesso prima che fossero divulgate da o per conto della parte divulgante; (iii) che sono state ricevute da una terza parte che non le ha acquisite in forma riservata e che è libera di metterle a disposizione del Ricevente senza limitazioni; (iv) o che al momento della divulgazione erano di dominio pubblico o sono successivamente diventate di dominio pubblico e non per inadempimento del Ricevente.

## 12. TRASFERIMENTO/SUBAPPALTO

Il Fornitore non può cedere, trasferire, impegnare, detenere in trust per alcuna persona, negoziare e/o subappaltare, per intero o in parte ad alcun terzo i suoi diritti e obblighi sanciti dall'Ordine senza il previo consenso di Aptar. Diversamente, Aptar avrà il diritto di annullare tutti o parte degli Ordini in corso.

## 13. CONDOTTA AZIENDALE/ETICA/SVILUPPO SOSTENIBILE

13.1 Il Fornitore conferma di aver letto e preso piena conoscenza della Carta sulla Sostenibilità degli Acquisti disponibile sul sito Web di Aptar e si impegna a rispettare, e a far sì che i suoi subappaltatori e/o fornitori rispettino, tale Carta (<https://www.aptar.com/it/sostenibilita/visione-2030.html>).

13.2 Il Fornitore si impegna da parte sua e dei suoi subappaltatori:

- a rispettare l'età minima applicabile di ammissione al lavoro e ad astenersi dal far uso di lavoro minorile o qualsiasi altra forma di lavoro forzato o obbligatorio; a offrire ai suoi dipendenti condizioni di lavoro conformi ai requisiti di salute e sicurezza sul lavoro; a dotarsi di programmi di sicurezza adeguati e necessari; a concedere pari opportunità a tutti i lavoratori e a escludere qualsiasi forma di discriminazione dalla sua azienda o tra i suoi subappaltatori e/o fornitori; a osservare tutte le leggi in materia di lavoro applicabili a livello locale;
- a rispettare tutte le leggi e normative ambientali applicabili ai suoi stabilimenti e metodi di produzione; a non usare materiali dannosi per la salute umana e l'ambiente; a ridurre gli scarichi nell'ambiente e il consumo di energia, acqua e risorse naturali non rinnovabili;
- a soddisfare i requisiti di tutta la legislazione anticorruzione applicabile a livello sia nazionale, ossia il Decreto Legislativo 231/2001, che internazionale, incluso l'UK Bribery Act 2010 e l'U.S. Foreign Corrupt Practices Act, e a non erogare, promettere, offrire di erogare, accettare o sollecitare alcun pagamento o trasferimento di articoli di valore (direttamente o indirettamente) a qualsiasi (i) individuo, (ii) impresa, (iii) associazione, (iv) partnership o (v) ente pubblico, agenti o meno in veste ufficiale, in grado di influenzare, assicurare o trattenere opportunità commerciali e/o fornire vantaggi finanziari o di altro tipo al Fornitore o ad Aptar;
- a mantenere libri e registri contabili corretti in relazione all'Ordine e a metterli a disposizione in caso di un'eventuale ispezione su richiesta di Aptar.

13.3 La violazione da parte del Fornitore dei termini di questo articolo 13 è da ritenersi una violazione sostanziale che dà diritto ad Aptar di porre immediatamente fine all'Ordine in qualsiasi momento con effetto immediato e senza dovere alcun pagamento, indennizzo o risarcimento al Fornitore per i danni causati da tale cessazione.

## 14. LEGGE APPLICABILE/FORO COMPETENTE

14.1 CGA e tutti i contratti stipulati in applicazione ai CGA e gli eventuali obblighi non contrattuali derivanti da o connessi a essi sono disciplinati e interpretati ai sensi della legge vigente nel paese della sede legale (o della principale sede di attività) della relativa entità committente Aptar, con esclusione dei relativi regolamenti sui conflitti di legge. La Convenzione di Vienna dell'11 aprile 1980 in merito ai contratti per la compravendita internazionale di merci non si applica.

14.2 I tribunali del luogo in cui è ubicata la sede legale di Aptar nella data dell'Ordine detengono la giurisdizione esclusiva in relazione a qualsiasi controversia derivante da o collegata all'Ordine o ai CGA, incluso in relazione a eventuali obblighi non contrattuali.

Luogo e data

Per accettazione delle suddette clausole

### Il Fornitore

**Ai sensi dell'Articolo 1341 del Codice Civile Italiano, il Fornitore approva espressamente e specificatamente le seguenti clausole: 2.3 (Ordini); 3.2 (Ora di consegna); 3.5 (Mancato rispetto delle scadenze di consegna); 4.2 (Fatturazione); 4.3 (Termini di pagamento); 5.3 (Conformità giuridica e normativa); 6.1 (Accettazione); 6.2 (Rifiuto della consegna); 7.1 (Passaggio di proprietà e del rischio); 8.1 (Garanzie del Fornitore); 8.2 (Indennizzo); 11 (Riservatezza); 12 (Trasferimento/subappalto); 14 (Legge applicabile/foro competente).**

### Il Fornitore