



Anleitung für Lieferanten

Registrierung von Lieferanten im

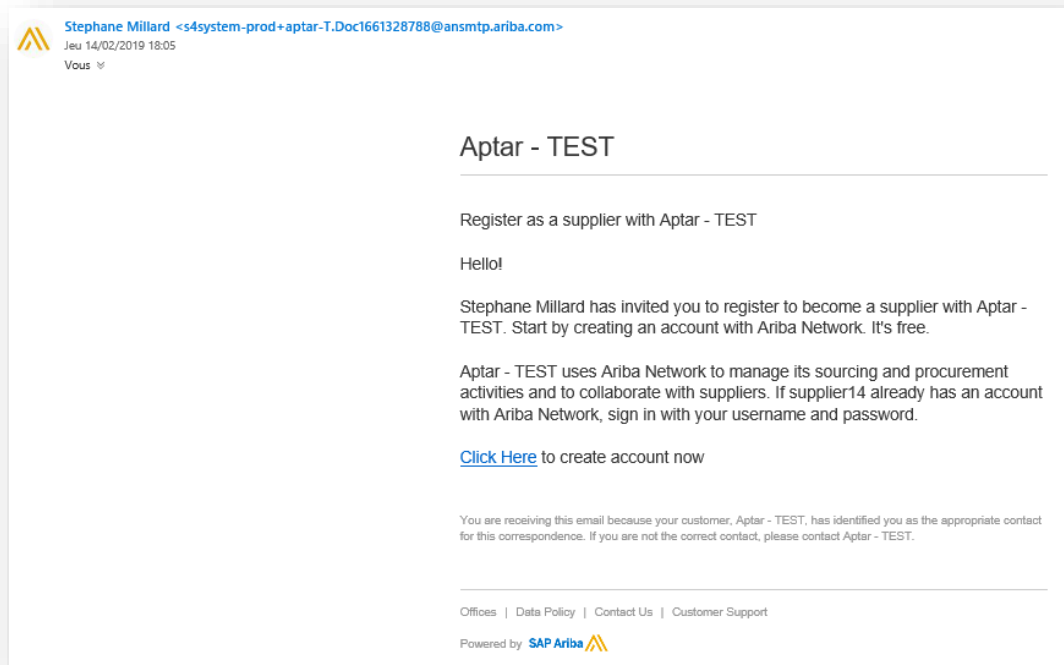
ARIBA Netzwerk

SAP ARIBA Hotline für Ihre Unterstützung

If you need help on how to use this product, click [Help](#) at the top right of any product page to access documentation and tutorials.
For help, United States and Canada (toll-free): 1 866 218 2155
United Kingdom (Freephone): 0800 358 3556
Europe: +44 20 7187 4144; Asia: +65 6311 4745
All other locations, call +1 412 222 6153.

1. Voraussetzungen für den Start

Ein Profil im ARIBA Netzwerk ist Voraussetzung, um an Beschaffungsevents teilnehmen zu können, die von APTAR organisiert werden.



a) Einladungs E-mail von SAP ARIBA

Nach dem Erhalt einer Einladung per E-Mail von SAP ARIBA, kann ein Profil in SAP ARIBA erstellt werden. Bitte klicken Sie hierzu auf das Feld 'Hier klicken', um auf die Registrierungsseite zu gelangen. Alternativ können Sie den „Link“ kopieren und in einem von Ihnen bevorzugten Browser einfügen, um die Registrierungsseite zu öffnen.

b) Erhalt eines Links von Ihrem Ansprechpartner des APTAR-Einkaufs

Sie können sich selbst registrieren, indem Sie auf den folgenden Link klicken, den Sie von Ihrem Aptar-Geschäftspartner erhalten.

<http://aptar.supplier.ariba.com/ad/selfRegistration/ c /C7>

Zunächst müssen Sie das "Lieferanten Anfrageformular für die Selbstregistrierung" ausfüllen. Hierbei müssen Sie einige obligatorische Fragen beantworten. Die Pflichtfelder sind mit einem roten Stern (*) markiert:

Supplier self-registration request form

Basic information

*Company name

Company name (additional line)

*

Headquarter address

Street

House Number

Street 2

Street 3

District

Postal Code

City

*Country

DUNS number

Contact information

*First Name

*Last Name (Surname)

*Phone number

Fax number

*E-mail

*Preferred contact language

Additional Information

*Company main activity

*Company brief description

Upload a Company brochure (max 100 Mb)

[Upload File](#)

Company Website

*

Annual turnover

c) Wie kann ein bestimmtes Gebiet, eine Kategorie oder ein Segment ausgewählt werden ?

*Geographic Area for business activities

Search Browse

+Add

*Which material group are you interested in (please select values at the last level available)

Search Browse

+Add

*APTAR Segment you would like to collaborate with

Search Browse

+Add

Submit Cancel

- **Gebiet:** Nach einem Kontinent, einem Land oder einer Region kann gesucht werden, mit welchem Sie ein Geschäft abschließen können.

*Geographic Area for business activities

Search Browse

<input checked="" type="checkbox"/> All	<input checked="" type="checkbox"/> Europe Middle East and Africa	<input type="checkbox"/> Africa	<input type="checkbox"/> Faroe Islands
	<input type="checkbox"/> Latin America	<input type="checkbox"/> Azerbaijan	<input type="checkbox"/> France
	<input type="checkbox"/> North America	<input type="checkbox"/> Saint Barthélem	<input type="checkbox"/> United Kingdom
	<input type="checkbox"/> North East Asia	<input checked="" type="checkbox"/> Europe	<input type="checkbox"/> French Guiana
	<input type="checkbox"/> South East Asia	<input type="checkbox"/> Georgia	<input type="checkbox"/> Guernsey
		<input type="checkbox"/> Greenland	<input type="checkbox"/> Gibraltar
		<input type="checkbox"/> South Georgia and the Southern Sandwich	<input type="checkbox"/> Guadeloupe

Europe Middle East and Africa x Europe x

- **Kategorie:**

*Which material group are you interested in (please select values at the last level available)

Search Browse

All	Direct	<input checked="" type="checkbox"/> Additive	<input checked="" type="checkbox"/> Additive- Decoration Diluant
	Indirect >	<input type="checkbox"/> Color >	<input checked="" type="checkbox"/> Additive- Decoration Laquer >
		<input type="checkbox"/> Decorated Part >	<input checked="" type="checkbox"/> Additive- Decoration Mix >
		<input type="checkbox"/> Decoration >	<input checked="" type="checkbox"/> Additive- Decoration Other >
		<input type="checkbox"/> Diptube >	<input type="checkbox"/> Additive- Decoration Varnish >
		<input type="checkbox"/> Film >	<input type="checkbox"/> Additive- Molding >
		<input type="checkbox"/> Finished Goods >	<input type="checkbox"/> Additive- Other >

Additive x Additive- Decoration Diluant x Additive- Decoration Laquer x Additive- Decoration Mix x Additive- Decoration Other x

Über die Funktion „Durchsuchung / Browse“ können Sie ein Produkt und eine Dienstleistung identifizieren, die zu Ihrem Profil passt.

Um ein Produkt oder eine Dienstleistung zu Ihrer Auswahl hinzuzufügen, klicken Sie bitte auf das Plus-Zeichen (+):

- 1 Auswahl einer Hauptkategorie, die zu Ihrem Profil passt
- 2 Auswahl einer Kategorie geringeren Levels, die zur Ihrem Profil passt
- 3 Hinzufügen einer Kategorie zu „Ihrer Auswahl“
- 4 Hinzufügen einer Kategorie geringeren Levels zu „Ihrer Auswahl“

Wenn Sie ein Produkt oder eine Dienstleistung von Ihrer Auswahl entfernen möchten:

- 5 Markieren Sie das Feld der Kategorie, dass Sie entfernen möchten
- 6 Klicken Sie auf „Entfernen“
- 7 Anschließend klicken Sie bitte auf das Feld „OK“

- Segment : Durchsuchen Sie Segemente oder wählen Sie Segmente aus, mit denen Sie zusammenarbeiten möchten

*APTAR Segment you would like to collaborate with

Search Browse

<input checked="" type="checkbox"/> All	<input type="checkbox"/> Pharma >	<input type="checkbox"/> Fragrance >
	<input checked="" type="checkbox"/> Beauty + Home	<input type="checkbox"/> Skin Care & Color Cosmetics >
	<input type="checkbox"/> Food + Beverage >	<input type="checkbox"/> Personal Care >
	<input type="checkbox"/> Corporate >	<input type="checkbox"/> Home Care >

Nachdem Sie die Eingabemaske vollständig ausgefüllt haben, klicken Sie bitte auf das Feld „Übermitteln“, um Ihre Lieferantenanfrage an das APTAR Lieferantenmanagement zu übermitteln. Nach dem Ihre Lieferantenanfrage bei APTAR geprüft wurde, können Sie fortfahren und im ARIBA Netzwerk Ihre Profil vervollständigen, indem Sie den “Lieferanten Fragebogen der Registrierung” ausfüllen.

d) Sind Sie ein neuer Benutzer oder haben Sie bereits einen Benutzer-Account angelegt?

- **Neuer Benutzer:** Sollten Sie ein neuer Benutzer in SAP ARIBA sein und möchten Sie ein Profil im ARIBA Netzwerk anlegen, so klicken Sie bitte auf “anmelden”.

Welcome, Michel DURAND

Have a question? [Click here to see a Quick Start guide.](#)

Welcome to the Ariba Network. Aptar - TEST has invited you to a sourcing event.

New to the Ariba Network? Sign up to register your user account.

[Sign up](#)

Already have an account?

[Log in](#)

About Ariba Network

The Ariba Network is your entryway to all your Ariba seller solutions. You now have a single location to manage all of your customer relationships and supplier activities regardless of which Ariba solution your customers are using. Once you have completed the registration, you will be able to:

- Respond more efficiently to your customer requests
- Work more quickly with your customers in all stages of workflow approval
- Strengthen your relationships with customers using an Ariba Network solution
- Review pending sourcing events for multiple buyers with one login
- Apply your Company Profile across Ariba Network, Ariba Discovery and Ariba Sourcing activities

Moving to the Ariba Network allows you to log into a single location to manage:

- All your Ariba customer relationships
- All your event actions, tasks and transactions
- Your profile information
- All your registration activities
- Your contact and user administrative tasks



[SAP Ariba Privacy Statement](#) [Security Disclosure](#) [Terms of Use](#)

© 1996–2018 Ariba, Inc. All rights reserved.

Um ein Profil im ARIBA Netzwerk einzurichten, müssen Sie als Erstes alle obligatorischen Felder, welche mit einem roten Stern markiert sind (*), ausfüllen.

- 1 Geben Sie Ihren Vor- und Nachnamen ein.
- 2 Geben Sie Ihre E-Mail Adresse ein.
- 3 Optionales Feld: Ihr Benutzername ist automatisch Ihre E-Mail Adresse. Wenn Sie einen anderen Benutzernamen anlegen möchten, entfernen Sie bitte den Haken.
- 4 Optionales Feld. Sollten Sie den Haken entfernt haben, müssten Sie jetzt einen neuen Benutzernamen anlegen.
- 5 Geben Sie ein Passwort ein.

- 6 Wählen Sie die Sprache in Ihrem Profil aus.
- 7 Akzeptieren Sie die AGBs.
- 8 Klicken Sie anschließend auf das Feld „Bestätigen“.

Ariba Sourcing
☰

Create account

Create account and continue
Cancel

First, create an SAP Ariba supplier account, then complete questionnaires required by Aptar- TEST.

Company information

* Indicates a required field

Company Name:	supplier14	If your company has more than one office, enter the main office address. You can enter more addresses such as your shipping address, billing address or other addresses later in your company profile.
Country:	France [FRA] ▼	
Address:	10	
	Line 2	
Postal Code:	75000	
City:	PARIS	
State:	75	

User account information

* Indicates a required field

Name:	Michel	DURAND	SAP Ariba Privacy Statement
Email:	aptarsup14@hotmail.com		
	<input type="checkbox"/> Use my email as my username		
Username:	lest-aptarsup14@hotmail.com		Must be in email format(e.g john@newco.com) ⓘ
Password:	Enter Password		Must contain a minimum 8 characters including letters and numbers. ⓘ
	Repeat Password		
Language:	English ▼		The language used when Ariba sends you configurable notifications. This is different than your web b...
Email orders to:	aptarsup14@hotmail.com		Customers may send you orders through Ariba Network. To send orders to multiple contacts in your organization, create a distribution list and enter the email address here. You can change this anytime.

Tell us more about your business ▶

Ariba will make your company profile, which includes the basic company information, available for new business opportunities to other companies. If you want to hide your company profile, you can do so anytime by editing the profile visibility settings on the Company Profile page after you have finished your registration.

By clicking the Create account and continue button, you expressly acknowledge and give consent to Ariba for your data entered into this system to be transferred outside the European Union, Russian Federation or other jurisdiction where you are located to Ariba and the computer systems on which the Ariba services are hosted (located in various data centers globally), in accordance with the Ariba Privacy Statement, the Terms of Use, and applicable law.

You have the right to access and modify your personal data from within the application, by contacting the Ariba administrator within your organization or Ariba, Inc. This consent shall be in effect from the moment it has been granted and may be revoked by prior written notice to Ariba. If you are a Russian citizen residing within the Russian Federation, You also expressly confirm that any of your personal data entered or modified in the system has previously been captured by your organization in a separate data repository residing within the Russian federation.

I have read and agree to the [Terms of Use](#)

I have read and agree to the [SAP Ariba Privacy Statement](#)

Create account and continue
Cancel

- **Bereits existierender Benutzer:** Wenn Sie bereits einen Benutzer-Account angelegt und mit SAP ARIBA gearbeitet haben, so klicken Sie bitte auf „Anmelden“.

2. Lieferantenfragebogen für die Registrierung

a) Vervollständigen Sie Ihren Lieferantenfragebogen online.

Um Ihr Lieferantenprofil online zu vervollständigen, müssen Sie zunächst alle obligatorischen Fragen beantworten, welche mit einem roten Stern (*) markiert sind. Den Fragenbogen müssen Sie nicht auf einmal ausfüllen, sondern Sie können diesen zwischenspeichern. Nachdem Sie den Lieferantenfragebogen vollständig ausgefüllt haben, können Sie Ihre Antworten übermitteln.

b) Ausfüllen des Fragebogens offline (außerhalb des SAP ARIBA Portals)

Natürlich können Sie den Fragebogen auch offline ausfüllen. Hierzu können Sie diesen über Excel importieren.



Folgen Sie den Anweisungen „Importieren des Fragebogens von Excel“ und bestätigen Sie Ihre Eingabe.

3. Generelle Fragen und FAQ

Bei generellen Fragen können Sie sich gerne an das Hilfe-Center oder Ihre APTAR-Ansprechpartner wenden.

