

## CARTA SULLA SOSTENIBILITÀ DEGLI ACQUISTI

---

### INTRODUZIONE

AptarGroup sviluppa soluzioni attenendosi ai principi di **correttezza dei rapporti commerciali e alle leggi sul lavoro**, rispettando allo stesso tempo **l'ambiente** e le sue risorse naturali. Al fine di garantire ai propri clienti che i prodotti a loro forniti soddisfino alti standard di qualità e provengano da una **catena del valore equa e rispettosa**, AptarGroup si aspetta che questo approccio venga attuato lungo tutta la sua catena del valore.

AptarGroup si aspetta dai suoi fornitori che questi supportino **standard di sostenibilità eccellenti** alla stregua dei propri standard. Inoltre, il processo di cui AptarGroup si avvale per la selezione dei propri fornitori rimane imparziale e basato su criteri di trasparenza, quali:

- Qualità
- Servizio
- Etica e conformità
- Migliori standard sociali
- Competitività dei costi
- Piano di Continuous Improvement
- Capacità di offrire un impatto ambientale limitato
- Contributo all'innovazione e
- Stabilità finanziaria

Questa Carta delinea le aspettative di AptarGroup relativamente alla sua collaborazione con i fornitori, sulla base di **rapporti corretti, onestà e rispetto reciproco**. Il rispetto di questa Carta è un prerequisito per essere presi in considerazione da, e un requisito per poter avviare un rapporto commerciale con AptarGroup.

## AMBIENTE

AptarGroup si aspetta che i suoi fornitori:

- Soddisfino i **requisiti locali** in termini di ambiente e sviluppo sostenibile e in particolare si conformino alle norme ambientali ove applicabile.
- Rimangano consapevoli di e agiscano in maniera da ridurre l'impatto delle attività commerciali sull'ambiente:
  - svolgendo frequenti valutazioni sull'impatto ambientale;
  - riducendo attivamente il consumo di energia e acqua, la produzione dei rifiuti e le emissioni di gas serra;
  - utilizzando controlli di processo per ridurre al minimo l'impatto delle acque reflue, delle emissioni atmosferiche e delle sostanze chimiche;
  - limitando l'impatto delle sorgenti di rumore, odore, luce o vibrazioni sull'ambiente;
  - adottando un approccio di miglioramento continuo in tutti gli aspetti dell'azienda;
  - identificando e riducendo il rischio di infortuni sul lavoro, e mettendo in atto appropriate procedure di emergenza tramite:
    - frequenti valutazioni dei rischi,
    - un programma di identificazione dei pericoli,
    - frequenti valutazioni dell'efficacia dei piani di intervento in emergenza.
- Comunicano in maniera completa ed efficace gli aspetti di salute e sicurezza ambientale attraverso riunioni interne e programmi di formazione; e incoraggino un feedback che contribuisca a migliorare questi programmi, da tutti i livelli dell'organizzazione.

## RAPPORTI DI LAVORO

AptarGroup si aspetta che i suoi fornitori:

- Si astengano dall'utilizzare il **lavoro minorile** o dal consentire qualsiasi forma di sfruttamento dei minori, ossia:
  - rispettino l'età legale minima per lavorare vigente nel loro paese, con riferimento all'età in cui si conclude l'istruzione obbligatoria;
  - adeguino opportunamente le mansioni, gli orari e le condizioni di lavoro all'età e alle capacità dei dipendenti.
- Vietino il **lavoro forzato o obbligatorio**:
  - adoperandosi in ogni modo possibile per controllare che tutti i dipendenti lavorino volontariamente, senza essere soggetti a minacce di punizione o ritorsione o all'imposizione del lavoro come mezzo per ripagare un debito;
  - predisponendo un ambiente di lavoro libero da ogni forma di traffico di esseri umani, ossia in cui non si assuma, non si trasferisca, non si dia asilo o non si ricevano persone mediante l'uso di minacce, della forza o di altre forme di coercizione o inganno a fini di sfruttamento;
  - garantendo la libertà di movimento dei lavoratori e dei familiari a loro carico.
- Mantengano un rapporto di lavoro reciproco e contrattuale, che specifichi in dettaglio gli aspetti dei ruoli e delle **responsabilità** di ciascun dipendente.
- Si aspettino dai propri dipendenti un **corretto impegno al lavoro**, in particolare:
  - imponendo un orario di lavoro limitato, conformemente alle leggi locali;
  - proponendo pause e periodi di riposo ragionevoli e regolari;
  - concedendo ferie, assenze per malattia o congedi parentali nel rispetto delle leggi locali;

- Preservino la **libertà di associazione** e il diritto alla **contrattazione collettiva** e consentano che un rappresentante eletto gestisca i conflitti con il datore di lavoro.
- Proibiscano la **discriminazione** o le **molestie** sul luogo di lavoro:
  - adoperandosi affinché le decisioni di assunzione siano basate su criteri pertinenti e obiettivi e utilizzando pratiche di assunzione eque indipendentemente dall'appartenenza etnica, dal colore della pelle, dall'origine nazionale, dall'adesione a partiti politici, dalla lingua, dalla partecipazione o appartenenza sindacale, dal sesso, dall'età, dalla religione, dalla disabilità, dallo stato di veterano o dall'orientamento sessuale effettivo o percepito del lavoratore;
  - offrendo pari retribuzione per ruoli equivalenti a prescindere dai suddetti criteri;
  - mettendo a disposizione un ambiente di lavoro e un'atmosfera di rispetto e dignità;
  - vietando le punizioni corporali.
- Definiscano **misure disciplinari** corrette ma efficienti:
  - conservando i registri della performance pregressa;
  - istituendo un meccanismo per ascoltare, giudicare e dirimere eventuali vertenze.

## **PROTEZIONE DELLA PRIVACY E DEI DATI PERSONALI**

AptarGroup si aspetta che i suoi fornitori rispettino la **privacy** e proteggano le **informazioni personali riservate**:

- trattando i dati personali nel rispetto della legge e con correttezza;
- raccogliendo e utilizzando dati personali a fini espliciti e legittimi;
- assicurando che i dati personali siano adeguati, pertinenti e non eccessivi rispetto alle finalità per le quali sono stati raccolti e/o successivamente trattati;
- mantenendo dati personali corretti e aggiornandoli quando necessario;

- assicurando la possibilità per gli interessati di correggere, rimuovere o bloccare i dati non corretti che li riguardano;
- evitando di conservare dati personali per più tempo di quanto strettamente necessario;
- proteggendo i dati personali dalla distruzione, perdita, alterazione o divulgazione accidentale o illecita;
- attuando misure di sicurezza e protezione appropriate per i dati personali.

## SALUTE e SICUREZZA

AptarGroup si aspetta che i suoi fornitori:

- mettano a disposizione **strutture** sicure, adatte e igieniche:
  - mantenendole pulite e funzionali;
  - fornendo a tutti i dipendenti accesso all'acqua potabile;
  - adoperandosi affinché gli alimenti siano distribuiti, conservati e consumati nel rispetto delle norme di igiene.
- Conducano un'**analisi dei rischi** e introducano misure mirate per prevenire gli incidenti e proteggere i dipendenti:
  - rivedendo regolarmente i rischi di base identificati e correggendoli in maniera tempestiva;
  - svolgendo esercitazioni di intervento in emergenza e migliorando i processi;
  - riducendo al minimo le cause di pericolo nell'ambiente di lavoro;
  - fornendo i dispositivi di protezione personale adeguati necessari per ogni attività;
  - adoperandosi per ridurre continuamente i tassi di incidente.
- Organizzino **formazioni sulla salute e sicurezza** facendo sì che:
  - i contenuti delle formazioni siano rivisti e aggiornati regolarmente;
  - tutti i dipendenti ricevano una formazione adeguata ai compiti loro richiesti.

## ETICA E ANTICORRUZIONE

AptarGroup si aspetta che i suoi fornitori:

- Svolgano la loro attività nel rispetto di **standard di etica elevati**:
  - conformandosi con la Dichiarazione dei Diritti Umani delle Nazioni Unite;
  - rispettando tutte le leggi e i regolamenti applicabili a qualsiasi livello, sia nazionale che locale.
- Evitino ed eliminino le pratiche e i comportamenti anticoncorrenziali e rispettino le **leggi antitrust** in ogni luogo in cui intrattengono scambi commerciali.
- Sostengano lo sviluppo delle **comunità** collegate alle loro attività, contribuiscano al loro benessere sociale ed economico e riconoscano i diritti delle comunità locali e il valore del loro patrimonio tradizionale e culturale.
- Seguano una rigida **politica anticorruzione**:
  - vietando qualsiasi atto di corruzione o concussione, sia attivo che passivo, nel settore pubblico o privato direttamente o tramite intermediari o terzi che li rappresentino;
  - adoperando una ragionevole cura e seguendo l'opportuna "due diligence" nella selezione di terzi o di intermediari incaricati di trattare o interagire per loro conto;
- Aborriscono il **riciclaggio di denaro sporco** o il **finanziamento del terrorismo**:
  - rispettando le sanzioni commerciali ed economiche;
  - rispettando i requisiti del C-TPAT ("Customs-Trade Partnership Against Terrorism", ossia il programma di partenariato doganale-commerciale contro il terrorismo) e dell'AEO ("Authorized Economic Operator", ossia lo status di operatore economico autorizzato), tra cui la compilazione annuale del questionario C-TPAT e l'attuazione delle procedure e dei registri C-TPAT nella loro organizzazione;
  - rispettando la legge statunitense "Dodd-Frank Wall Street Reform and Consumer Protection Act", che impone vari requisiti di indagine e informativa

per quanto riguarda l'uso di stagno, tantalio, tungsteno e oro ("minerali provenienti da zone di conflitto") e fornendo lungo l'intera catena di approvvigionamento tutte le dichiarazioni necessarie.

## CONDOTTA AZIENDALE

AptarGroup si aspetta che i suoi fornitori:

- Rispettino i requisiti di base in materia di **proprietà intellettuale e riservatezza**:
  - proteggendo i prodotti e le loro parti e astenendosi dal rivelare informazioni riservate su di essi, a prescindere dai diritti di brevetto e di proprietà intellettuale a essi associati;
  - usando il loro proprio marchio e logo;
  - rispettando la riservatezza del loro rapporto commerciale con AptarGroup.
- Si assicurino il rispetto di questa Carta in ogni fase della loro produzione e richiedano ai loro **subappaltatori** il rispetto di standard tanto alti quanto gli standard di AptarGroup:
  - applicando le stesse regole che AptarGroup applica ai propri fornitori o subappaltatori;
  - garantendo una completa trasparenza in merito alle caratteristiche dei prodotti.
- Osservino eventuali importanti **cambiamenti** nell'attività:
  - facendo in modo che i prodotti rimangano fedeli alle specifiche scritte convalidate da entrambe le parti dell'accordo commerciale;
  - facendo in modo che ogni possibile nuova sede di produzione rispetti la presente Carta.

## APPLICAZIONE E MONITORAGGIO

AptarGroup si aspetta che i suoi fornitori:

- Siano in possesso di tutte le procedure, gli strumenti e gli indicatori interni di misurazione necessari per **garantire l'aderenza ai principi** elencati nella presente Carta; e
- Mantengano la documentazione atta a **dimostrare la compliance**.

Qualsiasi accordo scritto firmato da AptarGroup con un fornitore dovrà includere un riferimento alla presente Carta o agli standard di etica e compliance propri del fornitore, laddove tali standard soddisfino le aspettative di AptarGroup.

AptarGroup si riserva il diritto di condurre visite in loco e audit fornendo un ragionevole preavviso, per verificare il rispetto della presente Carta. In caso di non conformità, dovranno essere attuati piani di azione correttivi e preventivi per correggere tale non conformità. In caso di mancato soddisfacimento dei requisiti della presente Carta, AptarGroup potrà mettere fine al rapporto con il fornitore.

AptarGroup riconosce che questa Carta dovrà essere **sviluppata** affinché sia mantenuta continuamente congrua alle esperienze pratiche e agli standard in continua evoluzione. AptarGroup è impegnato ad allineare i suoi requisiti con quelli che presentano il più alto livello di rispetto dei diritti umani, di condizioni di lavoro dignitose e della proprietà industriale, delle norme ambientali, dei rapporti di lavoro, della salute e sicurezza, della condotta aziendale, dell'etica e della politica anticorruzione, e a riflettere tale requisiti nei suoi relativi termini e condizioni di acquisto.

Questa Carta riflette gli impegni propri di AptarGroup previsti nel Codice di condotta ed etica aziendale e nel suo Manuale di conformità interna.

Letto e approvato: .....

A nome di: .....

Nome: .....

Titolo: .....

Data: .....

Firma: .....

Timbro:

*Ultimo aggiornamento: 2020*